

Согласовано
начальник управления культуры
администрации Вейделевского района
В.П.Ворховская
Принято 14.09.2013 г. № 114

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
управление культуры администрации Вейделевского района
«Районный организационно-методический центр»
(новая редакция)

п. Вейделевка
-2014 г.-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании постановления администрации Вейделевского района от 7 февраля 2011 года № 16 «О реорганизации МУК «Вейделевский районный культурно-методический центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр». Сокращенное наименование: МКУ «Районный организационно-методический центр».

Юридический адрес Учреждения: 309720, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43А

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района в лице Управления культуры администрации Вейделевского района, действующего на основании решения Муниципального совета Вейделевского района № 7 от 28 ноября 2008 года.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансируется из бюджета муниципального района через централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Вейделевского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным названием и наименованием собственника.

1.7. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых районным организационно-методическим центром:

Белоколодезский сельский Дом культуры - филиал № 1 (с. Белый Колодезь), Большелипяговский сельский Дом культуры - филиал № 2 (с. Большие Липяги), Белоплесенский сельский Дом культуры - филиал № 3 (с. Белый Плес), Викторпольский сельский Дом культуры - филиал № 4 (п. Викторполь), Дегтяренский сельский Дом культуры - филиал № 5 (с. Дегтярное), Должанский сельский Дом культуры - филиал № 6 (с. Долгое), Закутчанский сельский Дом культуры - филиал № 7 (с. Закутское), Зенинский сельский Дом культуры - филиал № 8 (с. Зенино), Колесняковский сельский дом культуры - филиал № 9 (х. Колесников), Клименковский сельский Дом культуры - филиал № 10 (с. Клименки), Кубраковский сельский Дом культуры - филиал № 11 (с. Кубраки), Малакеевский сельский Дом культуры - филиал № 12 (с. Малакеево), Николаевский сельский Дом культуры - филиал № 13 (с. Николаевка), Солонщинский сельский Дом культуры - филиал № 14 (с. Солонцы), Банкинский сельский клуб - филиал № 15 (с. Банкино), Брянсколипяговский сельский клуб - филиал № 16 (с. Брянские Липяги), Галушковский сельский клуб - филиал № 17 (с. Галушки), Заболотовский сельский клуб - филиал № 18, Избушанский сельский клуб - филиал № 19 (х. Избушки), Новорословский сельский клуб - филиал № 20 (х. Новорослово), Ногинский сельский клуб - филиал № 21 (х. Ногин), Опытнопольский сельский клуб - филиал № 22 (п. Опытное поле), Попаснянский сельский клуб - филиал № 23 (х. Попасный), Поповский сельский клуб - филиал № 24 (х. Попов), Ровновский сельский клуб - филиал № 25 (с. Ровны), Ромаховский сельский клуб - филиал № 26 (х. Ромахово), Саловский сельский клуб - филиал № 27 (с. Саловка), Яропольчанский сельский клуб - филиал № 28 (с. Яропольца), Олейниковский сельский клуб - филиал № 29 (с. Олейники), Луговой сельский клуб - филиал № 30 (п. Луговое), Куликоволипяговский сельский клуб - филиал № 31 (с. Куликовы Липяги).

Филиалы действуют на основании соответствующих Положений.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОМЦ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Вейделевского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- централизации методического руководства всеми учреждениями культурно-досугового типа на территории Вейделевского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Вейделевского района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытной национальной культуры, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- повышение профессиональной квалификации и обмен опытом работы специалистов культурно-досуговой сферы района;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- изучает и пропагандирует традиционную народную культуру;

- всемерно способствует развитию самостоятельного любительского художественного творчества в районе;

- оказывает методическую, организационную и консультативную помощь учреждениям клубного типа;

- проводит анализ состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;

- организует и проводит зональные, областные, межрегиональные и другие мероприятия на территории района, районные праздники, фестивали, конкурсы, концерты, выставки народного творчества, творческие и учебные лаборатории, семинары-совещания, смотры работ учреждений клубного типа, любительских коллективов различных жанров и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- реализует проекты, по-новому раскрывающие творческие инновационные возможности учреждений культуры района;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы учреждений клубного типа, их творческих коллективов, объединений, мастеров народного творчества;

- оказывает филиалам информационно-методическую помощь;

- осуществляет координацию учреждений клубного типа в методической, культурно-досуговой деятельности, развитии самостоятельного художественного творчества, традиционной народной культуры.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях.

2.5. Платные формы культурной деятельности РОМЦ не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.6. Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение массовых мероприятий;
- разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление коллектива для музыкального оформления праздников и торжеств;

- производство печатной и другой тиражируемой продукции, издательские и полиграфические услуги по видам методических материалов, буклетов, брошюр и другое;

- компьютерный набор текста;

- оформление титульного листа;

- распечатка текста;

- сканирование документа с распознаем;

- сканирование графического изображения;

- форматирование распознанного изображения;

- ксерокопирование;

- распечатка текста в цветном изображении;

- запись на диск текстовых файлов;

- запись фонограммы музыки на диск;

- видеосъемка;

- видеомонтаж;

- оцифровка видеокассет на диск;

- ламинирование документов;

- иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ, направленные на достижение целей Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального района и внебюджетных фондов, так и доходы от оказания платных услуг.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг населению, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры администрации Вейделевского района (по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района - председателем комитета по социальной политике администрации района) на основании Трудового договора, в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок его полномочий определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, распорядительными документами управления культуры администрации Вейделевского района, настоящим Уставом и обеспечивает выполнение должностной инструкции возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. готовит документы по структуре, смете расходов и штатному расписанию в пределах выделенных ассигнований; для утверждения Учредителем;

4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Осуществляет прием и увольнение работников, заключает с работниками трудовые договоры;

4.6.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в бюджетное или казенное учреждение.

6.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

Аккредитация И ДНЦ России №3
по Белгородской области
В Белгородской области паспорт
выдан 29. мар. 2014 года
№ 41 312 6000 908
№ 214 812 600 9354
Экземпляр выдан уполномоченному
лицу Торохова Е.В.
Должность М.П.



Экземпляр в установленном порядке пронумеровано
и прошнуровано в листе (четыре листа).
Директор МУ «Госинформцентр»
Организационно-методический центр
Шенява *[Signature]*