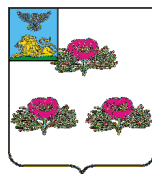


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
ДВАДЦАТЬ ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 февраля 2016 года

№ 7

**О внесении изменений и дополнений
в решение Муниципального совета
Вейделевского района от 27 ноября
2012 года № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 30 марта 2005 года №177 «Об особенностях организации местного самоуправления в Белгородской области», распоряжением Правительства Белгородской области от 26.10.2015г. №548-рп «О создании управления государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области», Уставом муниципального района «Вейделевского района» и в целях приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет Вейделевского района р е ш и л:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года № 4 «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (в редакции решений Муниципального совета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области от 25 декабря 2012 года №9, от 22 февраля 2013 года №4, от 25 июля 2013 года №2, от 19 февраля 2014 года №3, от 19 февраля 2014 года №4, от 31 декабря 2014 года №9, от 31 марта 2015 года №4):

1.1. Подпункт 1.2. пункта 1. Положения «Об управлении культуры администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области (в новой редакции)» (далее – Положение) дополнить следующим содержанием: «От имени администрации муниципального района

«Вейделевский район» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры».

1.2 Подпункт 1.7. пункта 1. Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Управление культуры является учредителем для подведомственных образовательных учреждений в сфере культуры».

1.3 Подпункт 2.1.5 пункта 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия».

1.4. Подпункт 2.1.6. пункта 2.1. Положения после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и образовательных организаций в сфере культуры».

1.5. Подпункт 2.2.1., подпункт 2.2.2. пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития отрасли культуры и дополнительного образования детей, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по отрасли культуры и образования в сфере культуры.»

«2.2.2. Согласовывается программа развития образовательных организаций в сфере культуры».

1.6. Подпункт 2.2.3. пункта 2.2. Положения после слов «подведомственных учреждений культуры» дополнить словами «и образовательных организаций».

1.7. Подпункт 2.2.5. пункта 2.2 Положения дополнить «Утверждает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, утверждает их муниципальное задание,»

1.8. Подпункт 2.2.6. пункта 2.2. Положения после слов «муниципальных учреждений культуры» дополнить словами «и подведомственных образовательных организаций, назначает».

1.9. Подпункт 2.2.7. пункта 2.2. Положения после слов «муниципальных учреждений культуры» дополнить словами «и подведомственных образовательных учреждений в сфере культуры».

1.10. Подпункт 2.2.8. пункта 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, согласовывает программы развития образовательных учреждений в сфере культуры, утверждает их муниципальные задания, выполняет функции распоряжение бюджетных средств, заключает трудовые договора с руководителем подведомственных образовательных учреждений.»

1.11. Подпункт 2.2.10. пункта 2.2. Положения после слов «подведомственных учреждений культуры» дополнить словами «и образовательных организаций в сфере культуры».

1.12. Подпункт 2.2.16. пункта 2.2. Положения после слов «работников учреждений культуры,» дополнить словами «образовательных организациями в сфере культуры».

1.13. Подпункт 2.2.17. пункта 2.2. Положения после слов «учреждениями культуры и» дополнить словами «образовательными организациями в сфере культуры».

1.14. Подпункт 2.2.18. пункта 2.2. Положения после слов «учреждений культуры и» дополнить словами «и образовательных организаций в сфере культуры».

1.15. Подпункт 2.2.20. пункта 2.2. Положения после слов «работников культуры и» дополнить словами «образовательных организаций в сфере культуры».

1.16. Подпункт 2.2.21. пункта 2.2. Положения после слов «в сфере культуры» дополнить словами «и образовательных учреждений в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»,».

1.17. Подпункт 3.1.4. пункта 3.1. Положения после слов «начальник отдела» дополнить словами «библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждения культуры, охраны и использования памятников управления культуры администрации Вейделевского района».

1.18. Подпункт 3.2.12. пункта 3.2. Положения после слов «учреждений культуры» дополнить словами «и образовательных организаций в сфере культуры».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальному развитию Муниципального совета Вейделевского района (Тарасова Т.И.).

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**



С.В. Шевченко
С.В. Шевченко

**Утверждено
решением Муниципального совета
Вейделевского района
от 26 февраля 2016 года № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального района "Вейделевский район" Белгородской области (далее - Управление) осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, настоящего Положения.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Вейделевского района с наделением правами юридического лица, реализующим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, искусства на территории района, координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений. От имени администрации муниципального района «Вейделевский район» осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативно - правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района "Вейделевский район" и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется главе администрации района, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района, который координирует и контролирует его деятельность. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящими в состав района и иными организациями.

1.6. Управление представляет администрацию района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений,

входящих в состав района, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам культуры.

1.7. Управление культуры является учредителем для подведомственных образовательных учреждений в сфере культуры.

1.8. Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Вейделевского района по представлению главы администрации района. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Муниципального совета Вейделевского района.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района.

1.10. Управление является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба района и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета.

1.11. Для осуществления деятельности Управлению культуры передается в оперативное управление имущество, принадлежащее району.

1.12. Управлению непосредственно подчинены все муниципальные учреждения культуры района, относящиеся к сфере культуры.

1.13. Полное официальное наименование Управления - управление культуры администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области. Сокращенное официальное наименование Управления - управление культуры администрации Вейделевского района.

1.14. Место нахождения Управления - 309720, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43 «а», телефон 8-(47237)5-54-63.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основные задачи Управления

2.1.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.1.3. Создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.1.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района «Вейделевский район».

2.1.5. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.1.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

2.1.7. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие отрасли культуры района с учетом региональных и местных особенностей.

2.1.8. Совершенствование подходов к материальному обеспечению учреждений культуры района за счет оптимизации расходов бюджетных

ассигнований, привлечение внебюджетных источников, в том числе за счет оказания платных услуг.

2.1.9.Реализация кадровой политики в области культуры и образовательных организаций, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, содействие повышению социального статуса работников отрасли, обеспечение охраны здоровья работников культуры.

2.1.10.Содействие активизации и развитию международного сотрудничества в области культуры.

2.1.11.Организация и проведение различных мероприятий, связанных с государственными, областными и районными праздниками.

2.2. Функции Управления

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития отрасли культуры и образовательных организаций, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по отрасли культуры и образования в сфере культуры.

2.2.2.Согласовывается программа развития образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.3. Является распорядителем бюджетных средств муниципального района для подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций. Организует их финансирование в объемах средств муниципального района, предусмотренных местным бюджетом на осуществление их деятельности и развитие.

2.2.4. Выступает Заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.2.5.Утверждает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, утверждает их муниципальное задание, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством, законодательством Белгородской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района "Вейделевский район".

2.2.6.Определяет цели, условия, порядок и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и подведомственных образовательных организаций, назначает на должность и освобождает от

должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района "Вейделевский район", данным Положением.

2.2.7.Осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры и подведомственных образовательных учреждений в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8.Осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организаций, согласовывает программы развития образовательных учреждений в сфере культуры, утверждает их муниципальные задания, выполняет функции распоряжение бюджетных средств, заключает трудовые договора с руководителем подведомственных образовательных учреждений.

2.2.9.Осуществляет контроль за заключением и исполнением охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия, находящихся на территории района, порядком и условиями их использования.

2.2.10.Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.2.11.При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.2.12.Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района и предоставляет указанные данные управлению культуры Белгородской области, Министерству культуры РФ, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.13.Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально- экономическом развитии территории поселений.

2.2.14.Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию, гражданской обороне. Принимает участие в практических тренировках и учениях.

2.2.15.Осуществляет меры социальной защиты работников культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.16.Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, предложения работников учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры и других организаций, а также заявления, жалобы, обращения граждан.

2.2.17.Анализирует исполнение смет расходов учреждениями культуры и образовательными организациями в сфере культуры, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры по отдельным вопросам финансово- хозяйственной деятельности.

2.2.18. Осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.19. Способствует проведению текущих и капитальных ремонтов в учреждениях культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.20. Представляет в установленном порядке работников культуры и образовательных организаций в сфере культуры к государственным, отраслевым, региональным и муниципальным наградам.

2.2.21. Выполняет иные функции в сфере культуры и образовательных учреждений в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

2.2.22. Управление культуры вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Порядок работы

3.1.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации района.

3.1.2. Управление возглавляет – начальник управления культуры, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

3.1.3. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, координирует их деятельность.

3.1.4. Заместитель начальника управления культуры администрации Вейделевского района - начальник отдела библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждения культуры, охраны и использования памятников управления культуры администрации Вейделевского района назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района по социальной политике.

3.1.5. Все остальные работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

3.1.6. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления культуры администрации Вейделевского района - начальник отдела культурно- досуговой деятельности или начальник отдела библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждений культуры, охраны и использования памятников.

3.1.7. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет. На иные должности

муниципальной службы Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы от одного до трёх лет или без предъявления требований к стажу работы (в зависимости от должностей и их групп). На должности Управления, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица без предъявления требований к образованию и стажу.

3.2. Начальник Управления

3.2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления.

3.2.2. Без доверенности действует от имени Управления культуры администрации Вейделевского района, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах и иных организациях.

3.2.3. Разрабатывает проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления для представления их главой администрации района на Муниципальном совете Вейделевского района.

3.2.4. Определяет функции работников Управления.

3.2.5. Разрабатывает для начальников отделов Управления и согласовывает должностные инструкции всех работников Управления.

3.2.6. Распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Вейделевский район».

3.2.7. Открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.8. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

3.2.9. Заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления.

3.2.10. В соответствии со штатным расписанием назначает на должность и освобождает от должности специалистов, обслуживающий и вспомогательный персонал Управления.

3.2.11. Руководит деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей работниками Управления.

3.2.12. Назначает на должность руководителей районных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района, определяет им размеры надбавок и доплат.

3.2.13. Выдаёт доверенности.

3.2.14. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления.

3.2.15. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

3.2.16. Руководит работой коллегии Управления культуры.

3.2.17. Утверждает график предоставления отпусков работникам Управления и руководителям районных учреждений культуры.

3.2.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации Вейделевского района.

3.2.19. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

3.2.20. Исполняет функции Учредителя муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры, расположенных на территории района в пределах переданных полномочий.

3.2.21. Издаёт в пределах своей компетенции, в том числе с другими органами исполнительной власти приказы, распоряжения, инструкции, другие правовые акты и контролирует их исполнение.

3.2.22. Устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.23. Утверждает Уставы учреждений культуры муниципального района «Вейделевского района», а также вносимые в них изменения и дополнения, в том числе Уставы в новой редакции.

3.2.24. Утверждает локальные нормативные акты Управления, а так же вносимые в них изменения и дополнения, структуру и штатное расписание учреждений культуры, не являющихся муниципальными служащими.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Управления имеют право

4.1.1. Участвовать в проводимых администрацией Вейделевского района, Управлением культуры совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях комиссий и других мероприятиях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления культуры информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления культуры администрации Вейделевского района.

4.1.5. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.6. Повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей.

4.1.7. Получать материальные и иные поощрения по приказу начальника Управления.

4.2. Сотрудники Управления обязаны

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

4.2.2. Своевременно выполнять поручения главы и заместителя главы администрации района и руководителя Управления.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

4.2.5. Вносить предложения главе администрации района о применении мер поощрения.

4.2.6. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в администрацию района.

4.2.7. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление.

5.2. Ответственность работников Управления перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном Федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом муниципального района «Вейделевский район».

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- не выполнение возложенных на них обязанностей;
- не надлежащее и не своевременное выполнение функций Управления;
- не оперативную, не качественную подготовку и не исполнение документов;
- не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и не соблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- не соблюдение трудовой дисциплины.

6. Ликвидация Управления

6.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

6.2. При ликвидации Управления увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Управления все документы передаются в соответствии с установленным Федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.

6.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.