



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЙОННЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ
п. Вейделевка**

«20» сентября 2018 года

№45 о/д

**Об утверждении Положения о
стимулировании работников
муниципального казенного учреждения управления
культуры администрации Вейделевского района
«Районный организационно-методический центр»
в новой редакции**

В целях осуществления мер социальной поддержки работников муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о стимулировании работникам муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКУ
«Районный организационно-методический центр»**



Н.Мироненко

Согласовано:

Заместитель председателя профкома
Управления культуры
администрации Вейделевского района



Владимир Высокоребенцева Л.И.

«И» с/с/м/с/д/д 2018 год

Утверждено:

приказом МКУ

«Районный
методический

организационно-
центр»

от *«20»* сентября 2018 года № *450/9*

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании работников

муниципального казенного учреждения
управления культуры администрации Вейделевского района
«Районный организационно-методический центр»
и оказании им материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании работников муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» (далее-Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников управления культуры администрации Вейделевского района, утвержденное постановлением администрации Вейделевского района Белгородской области 08 октября 2010 года №160 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» (далее – МКУ «Районный организационно-методический центр»).

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с утвержденными в Приложении критериями оценки эффективности деятельности специалистов и технических работников МКУ «Районный организационно-методический центр» за соответствующие каждому критерию периоды времени (квартал, год).

1.4. Система стимулирующих выплат работникам МКУ «Районный организационно-методический центр» включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МКУ «Районный организационно-методический центр».

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МКУ «Районный организационно-методический центр» распределяется между всеми категориями работников пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

1.6. Основанием для стимулирования работников МКУ «Районный организационно-методический центр» являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных в Приложении №1 к настоящему Положению. Критерии оцениваются в баллах.

1.7. Стимулирующая надбавка состоит из:

- надбавки за выслугу лет;
- надбавки за эффективность, качество и высокие результаты работы;

Вышеуказанная надбавка может составлять до 300% от базового оклада, не включая надбавку за выслугу лет, выплачивается в соответствии с законодательством на основании приказа Работодателя.

1.8. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления в МКУ «Районный организационно-методический центр» создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКУ «Районный организационно-методический центр».

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ «Районный организационно-методический центр».

2.2. Комиссия создается в количестве 5 человек, персональный состав утверждается директором МКУ «Районный организационно-методический центр». В состав Комиссии могут входить юрист, специалист по кадрам, методисты,

специалисты наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем первичной профсоюзной организации, директором МКУ «Районный организационно-методический центр».

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат МКУ «Районный организационно-методический центр»

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных руководителями филиалов результатов профессиональной деятельности по установленной форме и составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов стимулирующей надбавки по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 5-дневный срок.

3.2. Комиссия доводит до сведения работников, а работники, в свою очередь,

знакомятся с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление директору МКУ «Районный организационно-методический центр» о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям.

3.3.1. Основанием для подачи заявления о несогласии работника с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям является только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.3.2. Директор МКУ «Районный организационно-методический центр» инициирует заседание Комиссии по проверке заявления.

3.3.3. Комиссия рассматривает заявление работника и дает ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления.

3.3.4. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия принимает меры для их устранения, вносит изменения в итоговый оценочный лист.

3.4. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по МКУ «Районный организационно-методический центр».

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МКУ «Районный организационно-методический центр»

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МКУ «Районный организационно-методический центр» и процент стимулирующей надбавки по каждому критерию устанавливаются конкретному работнику по его должности в соответствии с Перечнем критериев Приложения настоящего Положения.

4.2. Перечень критериев может быть дополнен по предложению работников МКУ «Районный организационно-методический центр», первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

4.3. Все спорные вопросы, связанные с оценкой деятельности сотрудника по установленным критериям решаются на заседании Комиссии, принятые решения оформляются протоколом.

4.4. Результаты профессиональной деятельности работников на основе оценки критериев эффективности периодичностью квартал и год

представляются в Комиссию в случае их изменения (перевыполнение, невыполнение, нарушение работником критериев) за прошедший период. Комиссия анализирует данные результаты, принимает решение об изменении процента стимулирования по каждому критерию и составляет новый итоговый оценочный лист с указанием баллов по конкретному работнику.

4.6 Если оценка критериев эффективности деятельности работников МКУ «Районный организационно-методический центр», периодичностью квартал или год, не претерпевает изменений по окончании периода изменения (месяц, квартал), то она автоматически пролонгируется на следующий период.

4.7 Ответственность за своевременную подачу сведений о невыполнении работниками критериев периодичностью квартал, год возлагается на непосредственных руководителей работников.

Приложение
к Положению о стимулировании
работников МКУ
«Районный организационно-методический центр»

Критерии начисления стимулирующей надбавки
за выслугу лет специалистам
МКУ «Районный организационно-методический центр»

№ п/п	Критерии	Периодичность изменения	% надбавки
1.	От 2 до 8 лет	по дате наступления срока критерия	до 10
2.	От 8 до 15 лет		до 15
3.	Свыше 15 лет		до 20

Критерии начисления стимулирующей надбавки
за эффективность, качество и высокие результаты
деятельности специалистов
МКУ «Районный организационно-методический центр»

№ п/п	Критерии	Периодичность изменения	% надбавки
1.	Призовое место в областных конкурсах	годовая	до 30
2.	Участие в конкурсах, в т.ч. на получение грантов, целевых программах всех уровней	годовая	до 20
3.	Перевыполнение муниципального задания более, чем на 10 %	квартальная	до 30
4.	Использование инновационных форм, творческая активность и инициатива	квартальная	до 20

Критерии начисления стимулирующей надбавки
за наличие у филиала статуса «центр культурного развития» и
«модельное учреждение культуры», где осуществляет свою трудовую
деятельность работник
МКУ «Районный организационно-методический центр»

№ п/п	Критерии	Периодичность изменения	% надбавки
1.	Статус «центр культурного развития»	годовая	до 20
2.	Статус «модельное учреждение культуры»	годовая	До 20

З Положенье прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью (*5 листов*) листов

Директор МКУ «Районный орган «Инициативно-методический центр»
И.И. Мироненко

