

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕЙДЕЛЕВСКИЙ РАЙОН»
ШЕСТИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

31 августа 2018 года

№2

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4

В целях оптимизации и в связи с изменением структуры администрации района, Муниципальный совет Вейделевского района решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4 «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области»:

1.1. Утвердить в новой редакции положения:

- об управлении по организационно-контрольной и кадровой работе администрации района (прилагается);
- об управлении экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (прилагается);
- об экономическом отделе управления экономического развития и прогнозирования администрации Вейделевского района (прилагается);
- об управлении культуры администрации Вейделевского района;
- об отделе финансового контроля управления финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района (прилагается);
- об отделе по управлению проектами администрации Вейделевского района (прилагается);
- об управлении строительства, ЖКХ администрации района (прилагается);
- об управлении социальной защиты населения Вейделевского района (прилагается).

1.2. Исключить из абзацев 25-27 пункта 1 решения слова «транспорта, связи, архитектуры и градостроительства», далее по тексту.

1.3. Внести следующие изменения в положение об управлении образования администрации Вейделевского района:

1.3.1. пункт 3 Раздела III «Функции Управления» дополнить подпунктом 3.39 следующего содержания:

«3.39. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

1.3.2. подпункты 3.39. - 3.42. пункта 3 Положения об управлении образования администрации Вейделевского района соответственно считать подпунктами 3.40.-3-43.

1.4. Пункт 1 решения дополнить подпунктом 1.2. следующего содержания:

«1.2. Утвердить положение об управлении финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района (прилагается)».

2. Признать утратившими силу решения Муниципального совета Вейделевского района от 24 октября 2008 года № 1 «Об утверждении Положения об управлении финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района»; от 20 марта 2009 года № 5 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Вейделевского района».

3. Опубликовать данное решение в печатном средстве массовой информации муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области «Информационный бюллетень Вейделевского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Муниципального совета
Вейделевского района**



С.В. Шевченко

Утверждено
решением Муниципального совета
Вейделевского района от 31
августа 2018 года N 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении культуры администрации
Вейделевского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации Вейделевского района Белгородской области (далее - Управление) осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, настоящего Положения.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Вейделевского района с наделением правами юридического лица, реализующим исполнительно - распорядительные функции в сфере культуры, искусства на территории района, координацию деятельности в этой сфере подведомственных ему муниципальных учреждений. От имени администрации муниципального района «Вейделевский район» осуществляет функции и полномочия учредителя, подведомственных ему учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района "Вейделевский район" и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется главе администрации района, а непосредственно по вопросам своей деятельности - заместителю главы администрации Вейделевского района по социальной политике администрации района, который координирует и контролирует его деятельность. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящими в состав района и иными организациями.

1.6. Управление представляет администрацию района во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав района, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по

вопросам культуры.

1.7. Управление культуры является учредителем для подведомственных образовательных учреждений в сфере культуры.

1.8. Положение об Управлении утверждается Муниципальным советом Вейделевского района по представлению главы администрации района. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Муниципального совета Вейделевского района.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района.

1.10. Управление является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба района и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета.

1.11. Для осуществления деятельности Управлению культуры передается в оперативное управление имущество, принадлежащее Вейделевскому району на праве собственности.

1.12. Управлению непосредственно подчинены все муниципальные учреждения культуры района, относящиеся к сфере культуры.

1.13. Полное официальное наименование Управления - управление культуры администрации Вейделевского района Белгородской области. Сокращенное официальное наименование Управления - управление культуры администрации Вейделевского района.

1.14. Место нахождения Управления - 309720, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43 «а», телефон 8-(47237)5-54-63.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основные задачи

2.1.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок.

2.1.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.1.3. Создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.1.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района «Вейделевский район».

2.1.5. Осуществление полномочий в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

2.1.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры.

2.1.7. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие отрасли культуры района с учетом региональных и местных особенностей.

2.1.8. Совершенствование подходов к материальному обеспечению учреждений культуры района за счет оптимизации расходов бюджетных

ассигнований, привлечение внебюджетных источников, в том числе за счет оказания платных услуг.

2.1.9. Реализация кадровой политики в области культуры и образовательных организаций, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, содействие повышению социального статуса работников отрасли, обеспечение охраны здоровья работников культуры.

2.1.10. Содействие активизации и развитию международного сотрудничества в области культуры.

2.1.11. Организация и проведение различных мероприятий, связанных с государственными, областными и районными праздниками.

2.2. Функции Управления

2.2.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития отрасли культуры и образовательных организаций, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района по отрасли культуры и образования в сфере культуры.

2.2.2. Согласовывает программу развития образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.3. Является распорядителем бюджетных средств муниципального района для подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры. Организует их финансирование в объемах средств муниципального района, предусмотренных местным бюджетом на осуществление их деятельности и развитие.

2.2.4. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.2.5. Утверждает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, утверждает им муниципальное задание, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством, законодательством Белгородской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального района "Вейделевский район".

2.2.6. Определяет цели, условия, порядок и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и подведомственных образовательных организаций в сфере культуры.

2.2.7. Осуществляет деятельность по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях в сфере культуры.

2.2.8. Осуществляет контроль за заключением и исполнением охранных обязательств на использование объектов культурного наследия, находящихся на территории района, порядком и условиями их использования.

2.2.9. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.2.10. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района и предоставляет указанные данные управлению культуры Белгородской области, Министерству культуры РФ, органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.11. Координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселений.

2.2.12. Осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию, гражданской обороне. Организует участие учреждений культуры в практических тренировках и учениях.

2.2.13. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения, предложения работников учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры и других организаций, а также заявления, жалобы, обращения граждан.

2.2.14. Анализирует исполнение смет расходов учреждениями культуры и образовательными организациями в сфере культуры, оперативной и бухгалтерской отчетности, осуществляет проверки учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.15. Представляет в установленном порядке работников культуры и образовательных организаций в сфере культуры к государственным, отраслевым, региональным и муниципальным наградам.

2.2.16. Выполняет иные функции в сфере культуры и образовательных учреждений в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района.

2.2.17. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3. Порядок работы Управления и его формирование

3.1. Порядок работы

3.1.1. Структура Управления утверждается решением Муниципального совета

Вейделевского района.

3.1.2. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации района.

3.1.3. Управление возглавляет - начальник управления культуры, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

3.1.4. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления, координирует их деятельность.

3.1.5. Заместитель начальника управления культуры администрации Вейделевского района - начальник отдела библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждения культуры, охраны и использования памятников управления культуры администрации Вейделевского района назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района по социальной политике.

3.1.6. Все остальные работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

3.1.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления культуры администрации Вейделевского района - начальник отдела библиотечной и музейной работы, материального обеспечения учреждения культуры, охраны и использования памятников управления культуры администрации Вейделевского района.

3.1.8. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет. На иные должности муниципальной службы Управления назначаются лица, имеющие высшее (высшее специальное) образование и стаж работы от одного до трёх лет или без предъявления требований к стажу работы (в зависимости от должностей и их групп). На должности Управления, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются лица без предъявления требований к образованию и стажу

3.2. Начальник Управления

3.2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления.

3.2.2. Без доверенности действует от имени Управления культуры администрации Вейделевского района, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных учреждениях, коммерческих организациях, в судах и иных организациях.

3.2.3. Разрабатывает проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию Управления для представления их главой администрации района на Муниципальном совете Вейделевского района.

3.2.4. Определяет функции работников Управления.

3.2.5. Разрабатывает для начальников отделов Управления и согласовывает должностные инструкции всех работников Управления.

3.2.6. Распоряжается средствами и имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района «Вейделевский район».

3.2.7. Открывает (закрывает) лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2.8. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

3.2.9. Заключает договоры (соглашения) в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления.

3.2.10. В соответствии со штатным расписанием назначает на должность руководителей районных учреждений культуры и образовательных организаций в сфере культуры, определяет им размеры надбавок и доплат. Назначает на должность и освобождает от должности специалистов, обслуживающий и вспомогательный персонал Управления.

3.2.11. Применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления.

3.2.12. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований.

3.2.13. Руководит работой коллегии Управления культуры.

3.2.14. Утверждает график предоставления отпусков работникам Управления и руководителям районных учреждений культуры.

3.2.15. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления.

3.2.16. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие правовые акты и контролирует их исполнение.

3.2.17. Утверждает Уставы учреждений культуры администрации Вейделевского района Белгородской области, а также вносимые в них изменения и дополнения, в том числе Уставы в новой редакции.

3.2.18. Утверждает локальные нормативные акты Управления, а так же вносимые в них изменения и дополнения, структуру и штатное расписание учреждений культуры.

3.2.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами администрации Вейделевского района.

4. Права и обязанности сотрудников Управления

4.1. Сотрудники Управления имеют право

4.1.1. Участвовать в проводимых администрацией Вейделевского района,

Управлением культуры совещаниях, конференциях, коллегиях, заседаниях комиссий и других мероприятиях.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления культуры информацию, статистические и иные материалы, справки, необходимые для реализации своих функциональных обязанностей и обеспечения контрольной деятельности.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с контролирующими, правоохранительными и другими органами на территории района.

4.1.4. Использовать в установленном порядке документы и бланки Управления культуры администрации Вейделевского района.

4.1.5. Подписывать в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.1.6. Повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при осуществлении служебных обязанностей.

4.1.7. Получать материальные и иные поощрения по приказу начальника Управления.

4.2. Сотрудники Управления обязаны

4.2.1. Неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, своевременно и качественно исполнять задачи и функции, входящие в компетенцию Управления.

4.2.2. Своевременно выполнять поручения главы администрации Вейделевского района и заместителя главы администрации района по социальной политике и руководителя Управления.

4.2.3. Готовить справочно-аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.4. Вносить предложения по формированию перспективного и текущих планов работы Управления.

4.2.5. Вносить предложения главе администрации района о применении мер поощрения.

4.2.6. Рассматривать жалобы и заявления граждан, относящиеся к компетенции Управления, поступившие в администрацию района.

4.2.7. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении служебных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на Управление.

5.2. Ответственность работников Управления перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном Федеральными законами, законами Белгородской области и Уставом муниципального района «Вейделевский район».

5.3. Руководители структурных подразделений Управления, муниципальные служащие, а также работники, замещающие должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положениями об отделах в составе Управления и должностными инструкциями несут персональную ответственность за:

- не выполнение возложенных на них обязанностей;
- не надлежащее и не своевременное выполнение функций Управления;
- не оперативную, не качественную подготовку и не исполнение документов;
- не обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении и не соблюдение правил пожарной безопасности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- не соблюдение трудовой дисциплины.

6. Ликвидация Управления

6.1. Ликвидация Управления проводится на основании решения Муниципального совета Вейделевского района.

6.2. При ликвидации Управления увольняемым муниципальным служащим и работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.3. При ликвидации Управления все документы передаются в соответствии с установленным Федеральным и областным законодательством на хранение в архивный отдел администрации района.

6.4. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.